

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTION CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: Examen de periodo		Versión 01	Página 1 de 1
FECHA:	PERIODO: III	GRADO: CLEI 301 302	
Área: Tecnología e Informática			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:			

EL CORREO ELECTRÓNICO

Correo electrónico (en inglés: *e-mail*), es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes mediante sistemas de comunicación electrónica. Por medio de mensajes de correo electrónico se puede enviar, no solamente texto, sino todo tipo de documentos digitales dependiendo del sistema que se use. Su eficiencia, conveniencia y bajo coste están logrando que el correo electrónico desplace al correo ordinario para muchos usos habituales.

Origen

El correo electrónico antecede a Internet, y de hecho, para que ésta pudiera ser creada, fue una herramienta crucial. En una demostración del MIT (*Massachusetts Institute of Technology*) de 1961, se exhibió un sistema que permitía a varios usuarios ingresar a una IBM 7094 desde terminales remotas, y así guardar archivos en el disco. Esto hizo posible nuevas formas de compartir información. El correo electrónico comenzó a utilizarse en 1965 en una supercomputadora de tiempo compartido y para 1966 se había extendido rápidamente para utilizarse en las redes de computadoras.

En 1971, Ray Tomlinson incorporó el uso de la arroba (@) como divisor entre el usuario y la computadora en la que se aloja el correo. En inglés la arroba se lee «at» (en). Así, ejemplo@máquina.com se lee *ejemplo en máquina punto com*.

El nombre correo electrónico proviene de la analogía con el correo postal: ambos sirven para enviar y recibir mensajes, y se utilizan "buzones" intermedios (servidores), en donde los mensajes se guardan temporalmente antes de dirigirse a su destino, y antes de que el destinatario los revise.

ELEMENTOS

Para que una persona pueda enviar un correo a otra, cada una ha de tener una dirección de correo electrónico. Esta dirección la tiene que dar un proveedor de correo, que son quienes ofrecen el servicio de envío y recepción.

Cuando una persona decide escribir un correo electrónico, su programa (o correo web) le pedirá como mínimo tres cosas:

Destinatario: Una o varias direcciones de correo a las que ha de llegar el mensaje.

Asunto: Una descripción corta que verá la persona que lo reciba antes de abrir el correo.

El propio mensaje. Puede ser sólo texto, o incluir formato, y no hay límite de tamaño

Además, se suele dar la opción de incluir archivos *adjuntos* al mensaje. Esto permite traspasar datos informáticos de cualquier tipo mediante el correo electrónico.

Si el destino son varias personas, normalmente se puede usar una lista con todas las direcciones, separadas por comas o punto y coma.

Además del campo "Para" existen los campos *CC* y *CCO*, que son opcionales y sirven para hacer llegar copias del mensaje a otras personas:

Campo CC (Copia de Carbón): quienes estén en esta lista recibirán también el mensaje, pero verán que no va dirigido a ellos, sino a quien esté puesto en el campo Para. Como el campo CC lo ven todos los que reciben el mensaje, tanto el destinatario principal como los del campo CC pueden ver la lista completa.

Campo CCO (Copia de Carbón Oculta): una variante del CC, que hace que los destinatarios reciban el mensaje sin aparecer en ninguna lista. Por tanto, el campo CCO nunca lo ve ningún destinatario.

Conteste las siguientes preguntas teniendo el texto anterior:

1. Es una característica que está haciendo que el correo electrónico desplace el correo habitual:

- A. Su alto costo.
- B. Su eficiencia.
- C. El envío y recepción de mensajes.
- D. Los computadores.

2. Fue trascendental para crear internet.

- A. La computadora.
- B. El MIT (*Massachusetts Institute of Technology*)
- C. Ray Tomlinson
- D. El correo electrónico.

3. ¿En qué año se utiliza el correo electrónico en redes de computadoras?

- A. 1966
- B. 1971
- C. 1965
- D. 1961

4. ¿Qué significa la @?

- A. gustavo con gmail
- B. alejandra para gmail
- C. edison en gmail
- D. sandra y gamil.

5. Es una similitud del correo postal y el correo electrónico:

- A. La rapidez de recepción de los mensajes.
- B. Los buzones.
- C. El bajo costo.
- D. La conveniencia.

6. ¿Cuál de los siguientes es un proveedor de correo?

- A. Wikipedia
- B. Facebook
- C. Hotmail
- D. youtube

7. ¿Cuál de los siguientes campos no se puede dejar de llenar para enviar un correo?

- A. Texto
- B. Asunto
- C. Adjuntar un archivo
- D. Destinatario

8. Si una persona pretende enviar una foto a otra, debe:

- A. Enviarla como archivo adjunto
- B. Tomarla con la cámara WEB
- C. Copiarla y pegarla en el campo de asunto.
- D. Enviarla por correo postal porque por correo electrónico no se puede.

9. Los campos CC y CCO están en:

- A. Asunto
- B. Texto
- C. Para (destinatario)
- D. En la barra de enviar.

10. El campo CCO permite:

- A. Enviar un correo a varias personas en forma oculta. Ninguno ve a quien más se le envió.
- B. Que todos visualicen a quien más le envié el correo.
- C. Visualizar las fotos de todos los destinatarios.
- D. Enviar correos prohibidos.